





**III. ANGABEN ZUR WEITERBILDUNG**

Titel der Weiterbildung: .....  
Name der Weiterbildungseinrichtung: .....  
Straße: .....  
Postleitzahl: ..... Ort und Land: .....  
Webseite der Weiterbildungseinrichtung: .....

**Handelt es sich bei der Weiterbildung um eine Schulung bei einem Vertragspartner des Unternehmens, bei welchem Sie beschäftigt sind?**

- Ja
- Nein

**Handelt es sich bei der Weiterbildung um eine Pflichtschulung, die von der Arbeitsgesetzgebung, der allgemeinen Arbeitsschutzverordnung und ähnlichen Regelwerken vorgesehen ist?**

- Ja
- Nein

**Ziel der Weiterbildung, beruflicher Zusammenhang:**

.....  
.....

**Kommen Sie, bzw. Ihr Betrieb für diese Weiterbildung in den Genuss von:**

- chèques- formation (französischsprachiges Gebiet der Wallonischen Region)
- Ausbildungschecks (NRW)
- Betriebsbeihilfen des Arbeitsamts der DG
- Zuschüssen seitens eines Sektorenfonds

Name: ..... Höhe des Zuschusses: .....

- Anderen öffentlichen Zuschüssen

Name: ..... Höhe des Zuschusses: .....

**IV. ART DER WEITERBILDUNG UND GENEHMIGUNGSZEITRAUM (nur ein Feld ankreuzen)**

- Handelt es sich bei der Qualifizierungsmaßnahme um eine nebenberufliche Ausbildung oder ein nebenberufliches Studium, wird der Antrag pro Ausbildungs- bzw. pro Studienjahr eingereicht.

Beginn des Ausbildungs- bzw. Studienjahres: ...../...../.....  
Ende des Ausbildungs- bzw. Studienjahres: ...../...../.....

- Handelt es sich bei der Qualifizierungsmaßnahme um aufeinander bauende Module/Weiterbildungen, muss der Antrag für den gesamten Zeitraum gestellt werden. Geht der Weiterbildungszeitraum über 12 Monate hinaus, muss ein neuer Antrag für die Module/Weiterbildungen der darauf folgenden Monate (maximal 12 Monate) gestellt werden.

Beginn des Weiterbildungszeitraums: ...../...../.....  
Ende des Weiterbildungszeitraums (max. 1 Kalenderjahr): ...../...../.....

- Handelt es sich bei der Qualifizierungsmaßnahme um eine einzelne, von anderen Modulen unabhängige Weiterbildung, wird der Antrag pro Modul/Weiterbildung eingereicht.

Beginn: ...../...../.....  
Ende: ...../...../.....



**VI. VERBINDLICHE KOSTENANGABEN**

Einschreibegebühren	.....	<b>Euro</b>
Prüfungsgebühren	.....	<b>Euro</b>
Material/Dokumentation	.....	<b>Euro</b>
Fahrtkosten <sup>1</sup> (Anzahl Km .....X 0,2940 €)	.....	<b>Euro</b>
Flugkosten	.....	<b>Euro</b>
Öffentliche Verkehrsmittel	.....	<b>Euro</b>
Übernachungskosten <sup>2</sup>	.....	<b>Euro</b>
Kinderbetreuungskosten	.....	<b>Euro</b>
Arztkosten (Augenarzt) <sup>3</sup>	.....	<b>Euro</b>
<b>Gesamtkosten</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	<b>Euro</b>

**VI. Bezahlter Bildungsurlaub (nur für Weiterbildungen in Deutschland)**

Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf, wenn Sie für diese Weiterbildung bezahlten Bildungsurlaub beantragen möchten.

**Die unterzeichnende Person bestätigt hiermit die Richtigkeit und die Vollständigkeit der Angaben.**

Datum: ..... den ...../...../..... Unterschrift: .....

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular zurück an das:

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft  
Abteilung Kulturelle Angelegenheiten  
Weiterbildung-Information-Beratung (WIB)  
Lilita Antys/ Caroline Heck  
Gospertstraße 1  
4700 Eupen  
E-Mail: [lilita.antys@dgov.be](mailto:lilita.antys@dgov.be) oder [caroline.heck@dgov.be](mailto:caroline.heck@dgov.be)

**Dem Ministerium der DG vorbehalten:**

**Genehmigung** für den Zeitraum vom ...../...../..... bis zum ...../...../.....

**Maximaler Zuschuss:** ..... €

**Absage**  
Begründung:

.....  
.....  
.....  
.....

**Datum und Unterschrift der zuständigen Sachbearbeiterin**

<sup>1</sup> Fahrtkosten = Anzahl Kilometer mit dem eigenen Pkw X Fahrtkostenentschädigung, die auf föd. Ebene festgelegt wird. 0,2940 €/KM ab dem 01.07.2007

<sup>2</sup> Übernachungskosten= Anzahl Übernachtungen X Zimmerpreis/Nacht (max. 75,- €/Nacht)

<sup>3</sup> Nur bei Antrag für C Führerschein



---

## Förderung von beruflichen Aus- und Weiterbildungen: Das ESF-Projekt BRAWO Antragsformular

---

### 1. Allgemeine Hinweise

- Der Antrag muss **vollständig** ausgefüllt, **vor Beginn der Weiterbildung** eingereicht werden.
- Dem Antrag muss das **ausführliche Programm** der Weiterbildung beigelegt werden. Daraus müssen die Angaben zu Beginn, Ende, Inhalt, Zielpublikum und Preis der Weiterbildung hervorgehen.
- Die **anfallenden förderbaren Weiterbildungskosten** müssen **vor Beginn der Weiterbildung** seitens des Antragstellers mitgeteilt werden. Die angegebenen Beträge stellen die Obergrenze für die Auszahlung des Zuschusses dar.
- Jegliche **Änderung** muss dem Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft schriftlich **mitgeteilt** werden.
- Das aktuelle Regelwerk zum Projekt befindet sich unter [www.wib.be](http://www.wib.be)

### 2. Hinweise für bestimmte Zielgruppen, die zusätzliche Unterlagen erbringen müssen

- **Entschädigte Arbeitssuchende** müssen sich an den ihnen zugeteilten Berater/in des Arbeitsamtes wenden. Das Arbeitsamt überprüft die Weiterbildungsanfrage auf Kohärenz und Arbeitsmarktrelevanz. Im Falle eines positiven Bescheids des Arbeitsamts bzw. des LFA muss dieser dem BRAWO-Antrag beigelegt werden (Webseite: <http://www.onem.be/Home/MenuDE.htm>; E-gov -> Formulare -> Formular C94A)
- **Wiedereinsteiger/innen, bzw. nicht entschädigte Arbeitssuchende** müssen einen Nachweis der Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt durch eine **Einstellungsabsichtserklärung** eines möglichen zukünftigen Arbeitgebers erbringen.
- **Wiedereinsteiger/innen, bzw. nicht entschädigte Arbeitssuchende**, die angeben, sich in einem ungeschützten Beruf **selbstständig** machen zu wollen, müssen zuvor den **Nachweis der Betriebsführungskennnisse** erbringen können (Infos hierzu erteilt die Wirtschaftsförderungsgesellschaft: Webseite: [www.wfg.be](http://www.wfg.be); Tel. 087/56 82 01).

**Sie haben weitere Fragen?**

**Wir helfen Ihnen gerne weiter:**

**Lilita Antys**  
Sachbearbeiterin  
Tel. 087/59 63 86  
E-Mail: [lilita.antys@dgov.be](mailto:lilita.antys@dgov.be)

**Caroline Heck**  
Sachbearbeiterin  
Tel. 087/59 64 05  
E-Mail: [caroline.heck@dgov.be](mailto:caroline.heck@dgov.be)